

Verbale dell'assemblea ordinaria dei soci

"Associazione genitori scuole Segrate Schweitzer"

Via San Rocco n.4 - 20054 Segrate (MI)

C.F. 97779030150

Seconda convocazione

L'anno 2024 il giorno 22 del mese di aprile alle ore 21.00, sulla piattaforma meet, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea dei soci per trattare e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione bilancio annuale;
2. Aggiornamenti prossimi progetti e attività in corso con suggerimenti e proposte;
3. Varie ed eventuali

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata, che sono presenti Nr. 08 soci, come risulta dall'allegato registro presenze (Allegato A). Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare trattandosi di assemblea in seconda convocazione. All'assemblea in prima convocazione, datata 20/04/2024 ore 7.00, non erano presenti partecipanti e pertanto non sono stati raggiunti i quorum richiesti ai fini della valida costituzione del sodalizio.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza la Sig.ra Elena Giannopolo, la quale chiama alle funzioni di Segretario la Sig.ra Veronica Razza.

1° punto all'ordine del giorno:

Il Tesoriere comunica il saldo come da estratto conto bancario al 31.12.2023 pari ad € 13.766,42, al 22.04.2024 il saldo a disposizione è pari a euro 13.324,55.

Il bilancio viene approvato con un avanzo di € 1.302,05 che verrà rinviato all'esercizio successivo.

Al presente verbale viene allegato il Mod. B Rendiconto per cassa.

2° punto all'ordine del giorno:

- ACQUISTO PREMI PER GARE ATLETICA MEDIE: il preside ci ha chiesto di provvedere all'acquisto di 3 medaglie, 96 medagliette e 16 coppe per la premiazione delle gare di atletica che si svolgeranno il 17 maggio presso la nostra scuola media, e per la premiazione del torneo di pallavolo, in settimana definiamo i costi e procederemo con gli ordini;

- FOTO DI CLASSE: abbiamo definito le modalità di raccolta dei soldi che dovrà avvenire entro il 17 maggio e abbiamo definito le modalità per la distribuzione;

- COPERTINA FOTO DI CLASSE: è in corso un sondaggio per la scelta della copertina;

- GREMBIULI: abbiamo raccolto gli ordini in base alle registrazioni ricevute (numero 502 grembiuli) e proceduto di conseguenza con l'ordine effettivo. La consegna è prevista a fine luglio, dopodiché provvederemo alla raccolta dei soldi e per i primi giorni di settembre prevediamo di consegnarle, bisogna organizzare per tempo il luogo per la distribuzione per rendere agevole a tutti la consegna;

- BALLO MEDIE: dobbiamo mandare un sollecito alle famiglie per l'iscrizione dei ritardatari;

- FLASH MOB 01 GIUGNO 2024: associazione finanziaria solo il presidio sicurezza, donando euro 100,00 all'ambulanza per 1 ora di permanenza;

3° punto all'ordine del giorno:

- MAGLIETTE ISTITUTO: vista le varie richieste ricevute per l'acquisto delle Magliette Istituto, abbiamo deciso di parlare con il preside per capire le sue intenzioni sul tema. Bisogna organizzarsi per tempo per poterle avere per inizio dell'anno scolastico, quest'anno l'ordine non è stato fatto in quanto il consiglio d'istituto aveva portato l'argomento in riunione e il preside aveva promesso l'emissione di una circolare per chiedere agli insegnanti di utilizzare le magliette in alcune circostanze quali giorno di motoria, gite, open day, accoglienza da altre scuole ecc., ma non è stato fatto per cui il progetto è rimasto fermo;
- MERCATINO LIBRI USATI: da valutare anche per quest'anno (luglio 2024) se portare avanti questo servizio per le famiglie, valutando l'idea di pubblicizzarlo meglio soprattutto verso le quinte uscenti;
- ISCRIZIONI: preso atto che il numero delle iscrizioni rispetto all'anno prima non è aumentato, si valutano proposte e idee per incentivare le iscrizioni per il prossimo anno scolastico, si rimanda la decisione alla prossima assemblea per studiare meglio la cosa e capire cosa è meglio fare.

Non essendovi altro su cui deliberare, l'assemblea viene sciolta alle ore 22.30 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il presidente ed il segretario vengono incaricati di firmare il presente verbale ed i relativi allegati.

IL SEGRETARIO

(Veronica Razza)

IL PRESIDENTE

(Elena Giannopolo)

Allegato (A)

Presenze alla riunione del 22.04.2024 su piattaforma meet

1. Elena Giannopolo
2. Patrizia Secchi
3. Chiara Roberta Caravatta
4. Gloria Caldana
5. Silvia Maria Benaglio
6. Valentina Brigida Foti
7. Veronica Razza
8. Chiara De Domenico